

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в МОБУ «Сертоловская СОШ № 3»**

| № | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
|----|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов | <ul style="list-style-type: none"> – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; – Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества. | Февраль 2022 | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Смирнов С.И. | Приняты ЛНА |
| 2. | Формирование банка наставляемых | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. | Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) | Куратор Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ромочкина Е.В.; Смирнов С.И. | Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников |

| | | | | | |
|----|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | | | Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных. |
| 3. | Формирование банка наставников | 1) Проведение анкетирования/собеседования с потенциальными наставниками в образовательной организации, желающими принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) | Куратор Ромочкина Е.В. | Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных. |
| 4. | Отбор и обучение | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. | Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года | Куратор Ромочкина Е.В. | Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации |

| | | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | <p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программнаставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержкисопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p> | <p>Ежегодн о октябрь</p> <p>(дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p> | <p>Куратор Ромочкина Е.В.</p> <p>Наставники Бойко Ю.С.; Барабаш Т.И.; Голодова У.Б.; Тимчук Р.Ф.; Куликова И.А.</p> | <p>Сформированы наставнические пары/группы.</p> <p>Разработаны и утверждены программы наставничества</p> |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | <p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение педагогического совета или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> | <p>Ежегодно апрель-май</p> | <p>Куратор Ромочкина Е.В.</p> <p>Смирнов С.И.</p> | <p>Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования.</p> <p>Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагоговОО</p> |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества | <p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах: на сайтеобразовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p> | <p>в течение учебного года</p> | <p>Смирнов С.И.</p> | <p>Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)</p> |