

**План методической работы
МБОУ «Сертоловской СОШ №3» на 2023 – 2024 учебный год.**

Методическая тема: Формирование профессионально-образовательной среды, способствующей повышению качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС и реализации ФООП.

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФООП

Задачи:

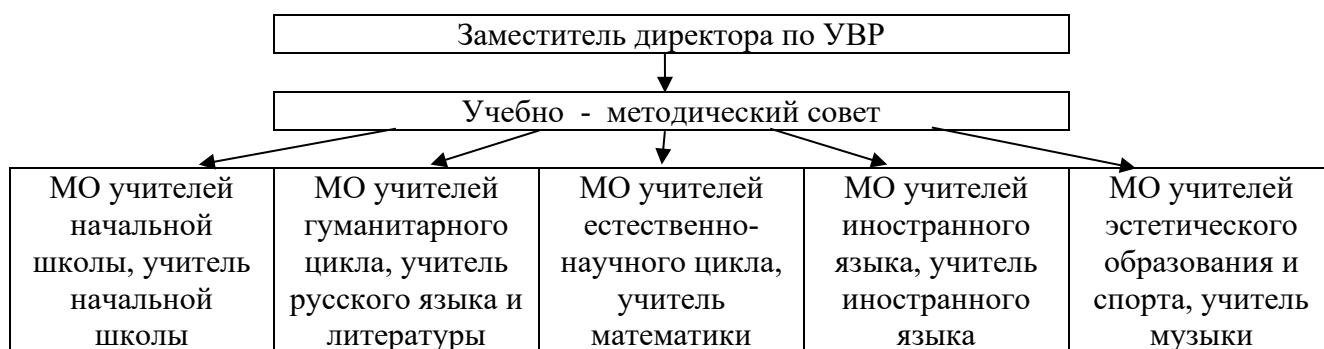
1. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
2. Продолжить работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов через организацию и проведение методических недель, педагогических советов открытых уроков, мастер-классов;
3. Стимулировать педагогов к повышению профессиональной компетентности своей педагогической деятельности;
4. Продолжить работу по переходу на обновлённые ФГОС и реализации ФООП;
5. Совершенствование качества облученности выпускников на уровне основного общего образования (ООО);
6. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
7. Продолжить работу с детьми с ОВЗ, а также вновь выявленными и систематизировать работу с ними.

Направления методической работы:

1. Повышение уровня педагогического мастерства через:
 - Изучение и внедрение новых педагогических технологий;
 - Распространение педагогического опыта;
 - Проведение методических совещаний;
 - Посещение совещаний и семинаров;
 - Организация работы по обмену опытом (отчеты по темам сообразования, открытые уроки, творческие отчеты, предметные недели);
 - Систему наставничества (учитель - учитель).
2. Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников (организация и проведение аттестации)
3. Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
 - Организация курсовой подготовки;
 - Организация методической помощи по работе в ГИСОЛО.
4. Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей:

- Открытые уроки;
- Участие учителей МО в школьных педсоветах и районных совещаниях МО;
- Семинары.
- Участие в профессиональных конкурсах.

Структура методической службы



Состав учебно-методического совета:

1. Заместитель директора по УВР, Руководитель УМС;
2. Методист(ы);
3. Руководитель МО учителей начальной школы, учитель начальной школы;
4. Руководитель МО учителей гуманитарного цикла, учитель русского языка и литературы;
5. Руководитель МО учителей естественно-научного цикла, учитель математики;
6. Руководитель МО учителей иностранного языка, учитель иностранного языка;
7. Руководитель МО учителей эстетического образования и спорта, учитель музыки.

Работа учебно - методического совета школы. План работы МО.		
Главная задача: Координация, анализ и планирования методической работы школы.		
1.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражении их в планах работы МО в свете перехода к обновленным ФООП» Рабочие вопросы: Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. Программно-методическое обеспечение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на 2023-2024 учебный год Утверждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности. Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО.	август
2.	Заседание №2 Тема «Подготовка к педагогическому совету №2 по теме «Адаптация 1, 5,10 классов» Рабочие вопросы: 1. Итоги входных контрольных работ в 2-9 классах. 2. Итоги стартовых работ в 5, 10 классах. 3. Итоги диагностики 1 классов. 4. Подготовка к участию в школьном этапе Всероссийских предметных олимпиадах школьников.	сентябрь
3.	Заседание №3 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФООП. Подготовка к педагогическому совету по теме «Учебная неуспеваемость - причины, пути преодоления» Рабочие вопросы: 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть	октябрь

	(успеваемость, 2-10 классов) 2. Выявление уровня неуспешности учащихся. 3. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.	
4.	Заседание №4 Тема: «Итоги диагностики функциональной грамотности в 7-9 классах» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Итоги ФГ по русскому языку. 2. Итоги ФГ по математике. 3. Итоги недели (декабрь) МО иностранных языков. 4. Отчет по темам самообразования. 5. Подготовка к СЗД.	декабрь
5.	Заседание №5 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 2 четверть. (успеваемость, 2-10 классов, прохождение программы). 3. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 4. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 5. Подготовка к ИСИ в 9-х классах.	январь
6.	Заседание № 6 Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФООП» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно- познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 3- ю четверть. Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля. 3. Итоги недели (февраль) МО учителей гуманитарного цикла 4. Итоги недели (март) МО учителей естественно-научного цикла.	март
7.	Заседание № 7 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Подведение итогов аттестации. 2. Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год. 3. Итоги недели (апрель) МО учителей эстетического образования и спорта. 4. Разработка нового учебного плана.	май

Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

1.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь
----	--	----------

2.	Издание приказов по аттестации в 2023- 2024 учебном году.	В течение года
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу
4.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база по вопросу аттестации. Требования к составлению портфолио	декабрь
5.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Согласно графика
6.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графика
7.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году.	Апрель-май

Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь
2.	Составление заявок по прохождению курсов.	В течение года
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану
4.	Участие в on-line вебинарах, научно-практических конференциях, семинарах.	в течение года
5.	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических кадров за 2023-2024 уч. год	май
6.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году.	май
7.	Посещение научно- практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года

Работа с педагогическими кадрами.

Организация методической работы и самообразования

педагогических кадров, обобщение и распространение опыта работы.

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей, совершенствование механизмов стимулирования роста педагогического профессионализма и повышения квалификации

1.	Информационный банк «Сведения о педагогических кадрах школы на 2023-2024 учебный год»	август, сентябрь
2.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах. Своевременное информирование педагогов о конкурсах.	сентябрь
3.	Заседания школьных методических объединений (по плану работы УМО)	август, октябрь, февраль, апрель
4.	Семинары по теме «Повышения качества уроков»	ноябрь, февраль, март
5.	Неделя педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • Открытые уроки; • Выступление по темам самообразования. 	апрель
6.	Участие педагогов школы в разнообразных конкурсах, при необходимости помощь в подготовке (конкурсы профессионального мастерства, интернет конкурсы разного уровня, Всероссийский конкурс «Учитель года» и др.), составление отчёт	в течение года

	об участии в конкурсах.	
7.	Подготовка и участие педагоговшколы в научно- практических конференциях разного уровня.	в течение года
8.	Представление опытаработы учителей на заседаниях МО	по плану
9.	Организация обмена опытом: • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель); • распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	в течение года
10.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	в течение года
11.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных Платформах	в течение года
12.	Информационно-методические совещания	в течение года

Работа с молодыми специалистами.

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

1.	Собеседование с молодыми специалистами. Утверждение наставников	Август, сентябрь
2.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами.	сентябрь
3.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов.	октябрь, май
4.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости).	август- сентябрь
5.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года
6.	Проведение открытых уроков молодыми и вновьпришедшими педагогами	в течение года
7.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	декабрь, май
8.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление РП и КТП на новый год.	май

Работа с вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей

1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами.	Сентябрь
2.	Диагностика «Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений»	В течение года
3.	Посещение уроков с целью знакомства с методикой преподавания	1-2 четверть