

Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕРТОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
(МОБУ «Сертоловская СОШ № 3»)**

СОГЛАСОВАНО

Советом трудового коллектива
Протокол № 8 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МОБУ «Сертоловская СОШ № 3»
№ 146 от «30» августа 2023 г.

**Положение
о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим
программам различной направленности, переводе и отчислении
обучающихся
в МОБУ «Сертоловская СОШ № 3»**

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о приеме на обучение по дополнительным программам различной направленности, переводе и отчисление обучающихся» регулирует организацию и осуществление приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее ДООП) различной направленности, перевода и отчисления обучающихся в МОБУ «Сертоловская СОШ № 3».

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 года №16;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам»;
- распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2030 года;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20);
- распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 05.06.2019 №1382-р «О региональной автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»;
- распоряжением Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский МР» ЛО от 19.08.2019 № 742 «О включении в региональную автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»;
- Уставом МОБУ «Сертоловская СОШ № 3».

1.3. Положение распространяется на:

- обучающегося, принимаемого на обучение по ДООП;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДООП;
- административных работников школы.

1.4. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным уставом школы.

2. Организация приема

2.1. В МОБУ «Сертоловская СОШ № 3» на обучение по ДООП зачисляются дети в возрасте от 6, 5 до 18 лет.

2.2. Основной прием обучающихся осуществляется в период с 1 сентября до 10 сентября текущего года. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских объединений.

2.3. Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.

2.4. При приеме в физкультурно-спортивные, хореографические, спортивно-туристические детские объединения необходимо дополнительно представить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной дополнительной общеразвивающей программе указанных направлений.

2.5. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в детском объединении;
- наличие медицинских противопоказаний к занятиям;
- несоответствия возраста, обучающегося требованиям локального нормативного акта – «Положение о наполняемости групп, возрастной категории детей и режиме занятий в детских объединениях по дополнительным общеразвивающим программам в МОБУ «Сертоловская СОШ № 3» на обучение по которой планировалось поступление;

• отсутствие заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме на ДООП)

2.6. При наличии у обучающегося справки об обучении или о периоде обучения по ДООП, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивал ДООП ранее, обучающийся зачисляется на соответствующий год обучения в соответствии с представленной справкой.

2.7. При отсутствии у обучающегося справки об обучении или о периоде обучения по ДОП, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивал ДОП ранее, обучающийся принимается на первый год обучения.

3. Осуществление приема

3.1. Прием обучающихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

3.1.1. ознакомление педагогами и заместителем директора по

дополнительному образованию (далее – заместитель директора по ДО) поступающих и (или) их родителей (законных представителей):

с уставом,

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДОП, права и обязанности обучающихся, в том числе с использованием официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов образовательной организации.

3.1.2. регистрация родителями (законными представителями) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, на портале региональной автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» (далее - АИС «Навигатор»);

3.1.3. подача заявки родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, на обучение по ДООП через АИС «Навигатор»;

3.1.4. рассмотрение заявки сотрудником школы, уполномоченным на работу в АИС «Навигатор»;

3.1.5. информирование школой родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, о возможности зачисления на обучение по выбранной по ДООП посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки или отказе в зачислении, с указанием причин;

3.1.6. подача в школу письменного заявления о зачислении на обучение по ДООП родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет по форме согласно приложениям 1,2.

В период основного зачисления на обучение по ДООП письменное заявление подается в срок до 10 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений – в течение 14 календарных дней с момента подтверждения заявки на портале АИС «Навигатор». В случае если в указанные сроки, письменное заявление в МОБУ «Сертоловская СОШ № 3» не поступило, заявка не рассматривается;

3.1.7. в случае отсутствия у родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, технической возможности для прохождения процедуры электронной регистрации и оформления заявки в электронном виде на портале АИС «Навигатор»:

3.1.7.1. в МОБУ «Сертоловская СОШ № 3» подается письменное заявление о зачислении на обучение по ДООП по форме согласно приложениям 1,2.

В период основного зачисления на обучение по ДООП письменное

заявление подается в срок до 10 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений – в течение учебного года.

3.1.7.2. электронную регистрацию на портале АИС «Навигатор» и оформление заявки на портале АИС «Навигатор» в электронном виде, сведения о ребёнке на портале АИС «Навигатор» заполняет сотрудник школы на основании данных, указанных в письменном заявлении.

3.1.8. при приеме в школе письменного заявления о зачислении учащегося на обучение по ДООП осуществляется:

3.1.8.1. регистрация в «Журнал регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»;

3.1.8.2. ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДООП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДООП права и обязанности учащихся, в том числе с использованием официального сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов школы;

3.1.9. рассмотрение школой заявления о зачислении на обучение по ДОП в порядке очередности в течение 10 календарных дней;

3.1.10. подтверждение МОБУ «Сертоловская СОШ № 3» на портале АИС «Навигатор» персональных данных обучающегося, указанных в письменном заявлении, получение обучающимся «сертификата учета» (электронной реестровой записи).

3.1.11 подготовка заместителем директора по воспитательной работе проектов распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, о приеме обучающихся на обучение по ДОП директору школы;

3.1.12. утверждение директором школы распорядительных актов о приеме учащихся на обучение по ДООП.

3.2. В соответствии с частью 1 статьи 53 Закона об образовании, основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт общеобразовательной организации о приеме обучающегося на обучение.

3.3. В соответствии с частью 4 статьи 53 Закона об образовании, права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании в соответствии с локальными нормативными актами школы, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

3.4. Заместитель директора по воспитательной работе после издания распорядительного акта о приеме обучающихся на обучение по ДООП формирует папки объединений, в которых хранятся документы и списочный

состав обучающихся по форме согласно приложению 3.

4. Документы, необходимые для приема обучающихся на обучение

4.1. Для приема на обучение по ДООП родители (законные представители) обучающегося или обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, о приеме на обучение по ДООП;
- документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у обучающегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности);
- справку об обучении или о периоде обучения по ДООП (в случае обучения обучающегося ранее по аналогичной ДООП в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность).

5. Осуществление перевода обучающихся

5.1. Перевод обучающегося в другое детское объединение в течение учебного года осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) только при наличии свободных мест.

5.2. Перевод обучающегося с одного года обучения на другой осуществляется по итогам промежуточной аттестации, предусмотренной требованиями дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, и оформляется организационно-распорядительным документом директора МОБУ «Сертоловская СОШ № 3».

5.3. Перевод обучающегося также фиксируется в АИС «Навигатор ДОД ЛО»

6. Осуществление отчисления обучающихся

6.1. Отчисление обучающегося с обучения по дополнительным общеразвивающим программам может производиться в течение всего учебного года и в следующих случаях:

- 6.1.1. завершение обучения по ДООП;
- 6.1.2. по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- 6.1.3. за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1(одного) месяца;
- 6.1.4. в связи с отчислением из МОБУ «Сертоловская СОШ № 3».

6.2. Отчисление обучающегося происходит через АИС «Навигатор ДОД ЛО».

7. Требования к ведению «Журнала регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»

7.1. Ответственность за ведение Журнала возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

7.2. Журнал ведется по форме согласно приложению 4 к Положению на листах формата А4 альбомной ориентации.

7.3. Журнал ведется в электронном виде.

7.3.1. Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 жирным начертанием черного цвета.

7.3.2. Графы заполняются на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 черного цвета.

7.3.3. Регистрационный номер документа (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или обучающегося достигшего возраста 14 лет и номера учебного полугодия с двумя последними цифрами текущего года, разделенных дефисами.

7.3.4. Фамилия, имя, отчество учащегося указываются в соответствии с записью в свидетельстве о рождении, паспорте в именительном падеже (графа 2)

7.3.5. Дата рождения ребенка (графа 3)

7.3.6. Дата регистрации заявления родителей (законных представителей) обучающихся или обучающегося, достигшего возраста 14 лет указывается в формате «дд.мм.гггг.» (графа 4)

7.3.7. Реквизиты утвержденного руководителем школы распорядительного акта о зачислении обучающегося (графа 5) указываются в формате «от дд.мм.гггг. № ...».

7.3.8. Дата зачисления, обучающегося (графа 6)

7.4. По окончании учебного года заместитель директора по воспитательной работе распечатывает с использованием принтера (двухсторонняя печать) и прошнуровывает Журнал. Заместитель директора по воспитательной работе скрепляет Журнал подписью директора и печатью школы.

(для родителей (законных представителей) обучающихся)

рег. №

Директору
МОБУ «Сертоловская СОШ № 3»
Я.С. Константинову
_____ (фамилия, имя,
отчество полностью родителя (законного
представителя) учащегося)
проживающего по адресу: _____
Моб. телефон _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка, _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

дата рождения: « _____ » _____ 20 _____ года рождения, проживающего по адресу:

_____,
обучающегося _____ класса МОБУ «Сертоловская СОШ № 3»

СНИЛС: _____

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
_____ направленности

(направленность)

« _____ »

(наименование)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, права и обязанности обучающихся, ознакомлен.

« _____ » _____ 20 _____ год _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен(на)

« _____ » _____ 20 _____ год _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребёнка, размещение фотографий и видеороликов с участием моего ребёнка на официальном сайте МОБУ «Сертоловская СОШ № 3» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях школы: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« _____ » _____ 20 _____ год _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

(для обучающихся достигшего возраста 14 лет)

рег. №

Директору
 МОБУ «Сертоловская СОШ № 3»
 Я.С. Константинову
 _____ (фамилия, имя,
 отчество полностью родителя (законного
 представителя) учащегося)
 проживающего по адресу: _____
 Моб. телефон _____
 E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, _____
 (фамилия, имя, отчество обучающегося)

дата рождения: « _____ » _____ 20 _____ года рождения, проживающего по адресу:

 обучающегося _____ класса МОБУ «Сертоловская СОШ № 3»

СНИЛС: _____
 на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
 _____ направленности

 (направленность)

« _____ »

 (наименование)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, права и обязанности обучающихся, ознакомлен.

« _____ » _____ 20 _____ год _____ / _____ /

 (личная подпись) (фамилия, инициалы)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных согласен(на)
 « _____ » _____ 20 _____ год _____ / _____ /

 (личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку, размещение фотографий и видеороликов на официальном сайте МОБУ «Сертоловская СОШ № 3» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях школы: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« _____ » _____ 20 _____ год _____ / _____ /

 (личная подпись) (фамилия, инициалы)

Педагог дополнительного образования: _____

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа _____

Направленность _____

Год обучения: _____

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Дата рождения	Класс	Дата поступлени я	Дата выбытия
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРТОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
(МОБУ «Сертоловская СОШ № 3»)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам»

Начат: _____
Окончен: _____

№	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Дата регистрации заявления	Приказ о зачислении	Дата зачисления
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					